

# **关于印发《东至县脱贫攻坚档案管理工作 实施方案》的通知**

各乡镇、县直有关单位：

现将《东至县脱贫攻坚档案管理工作实施方案》印发给你们，请认真抓好贯彻落实。

东至县扶贫开发领导小组

2021 年 3 月 29 日

# 东至县脱贫攻坚档案管理工作实施方案

为规范做好我县精准扶贫档案工作，根据《关于进一步做好精准扶贫档案工作的通知》（池档发〔2021〕1号）要求及全市脱贫攻坚档案管理工作现场会精神，结合我县工作实际，制定本方案。

## 一、指导思想

深入贯彻《国家档案局 国务院扶贫开发领导小组办公室关于做好精准扶贫档案工作的意见》（档发〔2016〕12号）、《关于进一步做好精准扶贫档案工作的通知》（皖档发〔2020〕10号）、《关于进一步做好精准扶贫档案工作的通知》（池档发〔2021〕1号）等文件精神，按照档案管理规范化、标准化要求，全面做好我县脱贫攻坚各类档案资料的整理归档工作，存凭留证、资政惠民，确保全面真实记录我县精准扶贫、精准脱贫工作历程，全方位展现以习近平同志为核心的党中央团结带领人民群众实现脱贫攻坚、全面小康的奋斗实践。

## 二、目标任务

各地各部门要认真对照脱贫攻坚档案管理工作要求，全面收集本地本部门脱贫攻坚以来形成的文字、图像、声像、电子数据等各种形式和载体材料，做到“应收尽收、应归尽归”，5月10日前全面完成2020年底前形成的精准扶贫文件材料的分类、保管期限划分及编号、编目工作，确保通过市级验收。

### 三、实施步骤

#### (一) 做好档案资料收集

##### 1. 收集范围:

(1) 县扶贫开发局负责收集县级扶贫各类文件材料(见附件1);

(2) 各乡镇负责收集本乡镇扶贫类文件材料(见附件2)和扶贫资金类、扶贫项目类、特殊载体类材料;

(3) 各行政村负责收集村级扶贫类文件材料(见附件3)、贫困户材料(附件4)、特殊载体类材料。

**2. 时间要求:** 县、乡、村同步开展,2021年4月5日前全面完成。

#### (二) 开展档案归档整理

**1. 县级试点推广。**在木塔乡祝山村开展县级试点,从县档案局、县扶贫开发局、县档案馆抽调人员驻村进行指导,4月1日前完成试点村资料收集,4月6日前完成档案归档整理和县级验收。在总结试点村经验做法的基础上,4月10日前在试点村召开全县扶贫档案管理工作现场会,安排各乡镇、脱贫出列村进行参观学习。

**2. 乡镇试点推广。**全县扶贫档案管理工作现场会召开后,各乡镇以参加县现场会的村为试点,抽调人员驻村加强指导,4月15日前完成镇级试点村档案整理归档和验收工作,4月20日前组织本乡镇其他村到试点村召开现场会进行学习推广,4

月30日前要全面完成所有有扶贫开发任务村的扶贫档案整理归档和乡镇验收工作。同时，各乡镇要按照《关于印发〈关于进一步做好精准扶贫档案工作的实施意见〉的通知》（皖档发〔2017〕6号）和《乡、镇级扶贫类（文件材料）归档范围和保管期限表》（见附件2）要求，做好镇级脱贫攻坚档案的收集整理和归档工作，4月30日前完成。

### **（三）县级抽查验收**

5月上旬，从县档案局、县扶贫开发局、县档案馆和乡镇扶贫工作站抽调人员成立工作组，对各乡镇脱贫攻坚档案整理归档工作进行抽查（原则上每乡镇抽取两个村，1个脱贫村、1个非贫困村），督促指导做好补缺补差，确保顺利通过市级互查验收。

## **四、工作要求**

**（一）强化组织领导。**各乡镇要高度重视扶贫档案工作，镇、村要成立扶贫档案工作专班，明确专人负责，压实责任，推进工作重心下移、力量下沉。要明确时间节点任务，倒排工期，倒逼落实，确保按期完成归档整理工作。要加强经费保障，确保精准扶贫档案管理工作顺利开展。

**（二）规范收集整理。**各乡镇、村要严格依照国家档案局、国务院扶贫办《关于做好精准扶贫档案工作的意见》《精准扶贫档案管理办法》等规定，全面收集整理反映脱贫攻坚的文字、图片、音视频、电子数据等各种形式和载体的资料，确保“应

收尽收、应归尽归”；县档案局、县扶贫局、县档案馆要加强业务指导，按照《精准扶贫档案分类方案及档号编制规则》要求，指导镇、村规范开展组卷（卷）、分类、排列、编号等整理工作，确保精准扶贫档案收集齐全、归档规范。

**（三）抓好统筹推进。**各地要将精准扶贫档案工作与脱贫攻坚总结、“纪录小康工程”和“感恩共产党 奋进新时代”主题活动等工作有机结合、统筹推进，广泛征集反映脱贫攻坚历史伟业和先进感人事迹的图片、音像、实物等各类珍贵资料，全方位展现以习近平同志为核心的党中央团结带领人民群众实现脱贫攻坚、全面小康的奋斗实践。

- 附件：1. 县级扶贫类（文件材料）归档范围和保管期限表；  
2. 乡（镇）级扶贫类（文件材料）归档范围和保管期限表；  
3. 村级扶贫类（文件材料）归档范围和保管期限表；  
4. 贫困户材料清单（村存放）。

## 附件 1:

县级扶贫类（文件材料）归档范围和保管期限表

一级 类目	二级 类目	三级类目	保管期限
综合 类	决策部署	党委政府和脱贫攻坚领导小组等对脱贫攻坚作出决策部署形成的材料	永久
		党委政府和脱贫攻坚领导小组召开的脱贫攻坚重要会议形成的材料	永久
		领导同志关于脱贫攻坚的重要指示、批示、论述材料	永久
	政策法规	脱贫攻坚法律法规	永久
		党委政府及办公室印发的精准扶贫政策或制度性文件材料	永久
		脱贫攻坚领导小组印发的精准扶贫文件材料	永久
		有关部门印发的脱贫攻坚重要政策文件材料	永久
	规划计划	脱贫攻坚中长期规划、精准扶贫专项规划、脱贫攻坚作战图	永久
		五年滚动脱贫规划、年度减贫计划	永久
		财政扶贫资金分配使用计划	永久
	监督管理	督查巡查形成的重要材料	30 年
		党委政府脱贫攻坚成效、定点扶贫、专项扶贫考核评估形成的重要材料	30 年
		精准扶贫工作成效第三方评估重要材料	30 年
		脱贫攻坚表彰表扬奖励重要材料	永久
		重大涉贫事件处置反馈重要材料	10 年
		资金项目监督管理形成的重要材料	永久
	组织保障	落实脱贫攻坚责任制有关重要材料	永久
		脱贫攻坚机构成立与调整、队伍建设重要材料	永久
		培训宣传有关重要材料	10 年
		调查研究有关重要材料	10 年
		交流合作有关重要材料	30 年
		脱贫攻坚简报	10 年
	其他	其他重要综合材料	—

一级 类目	二级 类目	三级类目	保管期限
精准 识别	贫困村 识别	贫困村识别标准程序有关文件材料	永久
		贫困村规模分析文件材料	30 年
		确定初选对象形成的重要材料	30 年
		公示公告文件材料	永久
		贫困村上报及批复材料	永久
	贫困户 识别	贫困户识别标准程序有关文件材料	永久
		贫困人口规模分解文件材料	30 年
		贫困人口认定及批复相关材料	30 年
		确定初选对象形成的重要材料	30 年
		公示公告文件材料	永久
		扶贫对象动态管理中形成的文件材料	30 年
	建档立 卡信息 系统	数据库文件材料、元数据	永久
		重要分析报告	30 年
	其他	其他精准识别重要材料	—
精准 施策	行业扶 贫专 项	基础设施建设扶贫专项（农村道路畅通工程、水利建设、农村电网改造、农村信息化建设等）	30 年
		产业扶贫专项（特色种养业、光伏、乡村旅游、商贸流通、电商、资产收益等）	30 年
		就业扶贫专项	30 年
		易地扶贫搬迁扶贫专项	30 年
		生态保护脱贫专项	30 年
		科技扶贫专项	30 年
		文化扶贫专项	30 年
		教育扶贫专项	30 年
		健康扶贫专项	30 年
		住房安全专项	30 年

一级 类目	二级 类目	三级类目	保管期限
精准 施策	行业扶贫 专项	社会保障扶贫专项	30 年
		金融扶贫专项	30 年
		社会扶贫专项	30 年
		财政扶贫专项	永久
	其他	各行业部门脱贫攻坚形成的重要材料	30 年
精准 退出	贫困村 退出	贫困村退出标准程序相关文件材料	永久
		贫困村退出申请、乡镇审核、县级审定、备案标注等文件材料	永久
		贫困村退出的评议评定形成的重要材料	30 年
		贫困村退出的公示公告有关材料	永久
		其他贫困村退出重要材料	永久
	贫困户 脱贫	贫困户脱贫标准程序相关文件材料	永久
		贫困户脱贫县级审批相关文件材料	永久
		脱贫户达标认定书	永久
		其他精准脱贫重要材料	—



附件 2:

乡（镇）级扶贫类（文件材料）归档范围和保管期表

一级 类目	二级 类目	三级类目	保管期限
综合类		机构、队伍建设相关资料(成立及调整乡镇扶贫开发领导小组文件)	永久
		党委政府和脱贫攻坚领导小组等对脱贫攻坚作出决策部署形成的材料	永久
		党委政府和脱贫攻坚领导小组召开的脱贫攻坚重要会议形成的材料	永久
		本级党委政府或扶贫开发领导小组印发的精准扶贫政策或制度性文件资料	永久
		落实脱贫攻坚责任制有关重要材料	永久
		工作督查、考核奖惩、执纪问责形成的资料	永久
		所辖贫困村脱贫规划计划、作战图	永久
		资金项目实施、监督形成的重要材料	永久
		向上级报送的扶贫工作各类调查表、统计表、重要请示及上级批复等资料	30 年
		培训宣传的相关材料和图片	10 年
		其他重要综合材料	—
精准 识别	贫困村 识别	贫困村识别标准程序有关文件材料	永久
		贫困村申请书	永久
		乡（镇）精准识别有关会议纪要	永久
		贫困村报批及确认有关文件材料	永久
		贫困村公示公告有关材料或图片	永久
		精准识别贫困村其他重要材料	—
	贫困户 识别	贫困户识别标准程序有关文件材料	永久
		贫困人口规模分解文件材料	30 年
		所辖村关于审核确认贫困户的报告	永久
		乡（镇）精准识别有关会议纪要	永久

一级 类目	二级 类目	三级类目	保管期限
精准 识别	贫困户 识别	乡（镇）贫困户审核确认情况公示材料和图片	永久
		乡（镇）关于复审贫困户的报告附名单（红头文件）	永久
		县级人民政府关于贫困户公告材料和图片	永久
		扶贫对象动态管理中形成的文件材料	30 年
		精准识别贫困户其他重要材料	—
精准 施策	行业扶 贫专项	基础设施建设（道路、水利、电力、农村信息化、民生工程等）	30 年
		村级集体经济项目等材料	30 年
		产业脱贫（种养殖、光伏扶贫、乡村旅游、商贸流通、电商、资产收益等）形成的重要材料	30 年
		就业脱贫（扶贫车间、公益性岗位、职业技能培训、劳务输出等）形成的重要材料	30 年
		生态保护扶贫（生态护林员和农村人居环境改善等）形成的重要材料	30 年
		智力教育扶贫（教育资助及雨露计划等）形成的重要材料	30 年
		健康脱贫（医疗救助、办理慢性病卡、新农合代缴、家庭医生签约服务等）形成的重要材料	30 年
		住房安全保障（易地扶贫搬迁、危房改造等）形成的重要材料	30 年
		社保兜底（分散供养的特困人员、低保户、残疾贫困户等）形成的重要材料	30 年
		金融扶贫（扶贫小额信贷）相关材料	30 年
		社会扶贫（单位定点帮扶、干部包户及民营企业、社会组织、个人开展社会帮扶等）形成的重要材料	30 年
		其他精准施策重要材料	30 年
	贫困村 （户） 精准 扶持	县（区）及本级分解下达的贫困村减贫计划文件	30 年
		所辖贫困村村级规划（或实施方案）	30 年
		“五个一”驻村帮扶形成的重要材料	30 年
		其他贫困村（户）精准扶持的重要材料	—

一级 类目	二级 类目	三级类目	保管期限
精准 退出	贫困村 退出	所辖贫困村退出标准程序有关文件材料	永久
		所辖贫困村退出申请表、退出小结	永久
		乡（镇）审核复查记录	永久
		所辖贫困村退出表	永久
		乡（镇）公示有关资料和图片、乡（镇）报告	永久
		上级确认、批复文件	永久
		退出公告资料或图片	永久
		其他精准脱贫重要材料	—
	贫困户 脱贫	贫困户脱贫标准程序有关文件材料	永久
		所辖村关于审核确认贫困人口退出的报告	永久
		乡（镇）审核会议记录（纪要）、乡（镇）报告	永久
		县（区）政府审批文件、县（区）政府公告资料或图片	永久
		其他精准脱贫重要材料	—

## 附件 3:

村级扶贫类（文件材料）归档范围和保管期限表

一级	二级	三级	保管期限
综合类		上级部门下发的有关扶贫工作的法律法规、政策或制度性文件材料	永久
		村与乡镇签订脱贫攻坚责任书	
		村两委召开的涉及脱贫攻坚方面的会议材料	
		村级脱贫攻坚规划、年度减贫计划、年度工作总结、村级作战图	
		各年度到村到户财政扶贫资金分配方案、计划、批复等文件材料，各年度财政扶贫资金使用和项目清单	
		向上级报送的扶贫工作各类调查表、统计表、重要请示及上级批复等资料	
		村级受到脱贫攻坚方面表彰奖励的相关材料	
		驻村帮扶干部花名册、帮扶台账等材料	
		其他重要综合材料	
精准识别	贫困村识别	贫困村申请书、调查表、登记表	永久
		乡镇和县级审查、审定贫困村的相关文件材料	
		精准识别贫困村其他重要材料	
	贫困户识别	贫困户申请书、入户调查表、信息采集表	
		村民小组评议、村民代表大会评议会议记录（照片）、数据比对情况（2017 年开始）	
		村级贫困户初选名单公示照片、乡镇拟定贫困户名单公示及照片、县贫困户名单公告及照片	
		精准识别贫困户其他重要材料	
	动态调整	各年度脱贫人口、新增贫困人口、人口自然变更等材料	
		建档立卡“回头看”等材料	

一级	二级	三级	保管期限
精准施策		贫困户帮扶计划和措施，四项清单等材料	
		基础设施建设（道路、水利、电力、农村信息化、民生工程等）	
		村级集体经济项目等材料	
		产业脱贫（种养殖、光伏扶贫、乡村旅游、商贸流通、电商、资产收益等）形成的重要材料	
		就业脱贫（扶贫车间、公益性岗位、职业技能培训、劳务输出等）形成的重要材料	
		生态保护扶贫（生态护林员和农村人居环境改善等）形成的重要材料	
		智力教育扶贫（教育资助及雨露计划等）形成的重要材料	
		健康脱贫（医疗救助、办理慢性病卡、新农合代缴、家庭医生签约服务等）形成的重要材料	
		住房安全保障（易地扶贫搬迁、危房改造等）形成的重要材料	
		社保兜底（分散供养的特困人员、低保户、残疾贫困户等）形成的重要材料	
		金融扶贫（扶贫小额信贷）相关材料	
		社会扶贫（单位定点帮扶、干部包户及民营企业、社会组织、个人开展社会帮扶等形成的重要材料	
		其他精准施策重要材料	
精准退出	贫困村出列	贫困村退出申请书、乡镇审核、县级审定等相关材料	永久
	贫困户脱贫	民主评议、驻村工作队核实、贫困户认可、公示公告等相关材料	

附件 4:

**贫困户材料清单（村存放）**

一级	二级	三级类目	保管期限
贫困户类		贫困户申请书	30 年
		身份证、户口簿、低保证、残疾证等相关证件复印件	
		贫困户登记表或信息采集表	
		享受帮扶政策措施清单（一户一方案或享受政策告知书等）	
		年度收入核算（认定）表	
		脱贫光荣证复印件（2016 年以后的脱贫户）	
		扶贫手册	