

池州市民政局 文件

池州市市场监督管理局

池民养老〔2022〕109号

关于印发《池州市老年助餐服务工作指引 (试行)》的通知

各县区民政局、市场监管局，市慈善协会：

为贯彻落实省委、省政府“十项暖民心行动”和《池州市老年助餐服务行动实施方案（试行）》，引导我市老年助餐服务规范化发展，现将《池州市老年助餐服务工作指引（试行）》印发给你们，请各地参照执行。



池州市老年助餐服务工作指引（试行）

根据《中华人民共和国食品安全法》《中华人民共和国慈善法》《安徽省食品安全条例》等有关法律法规和《中共池州市委办公室、池州市人民政府办公室关于印发〈池州市就业促进行动方案（试行）〉等“暖民心行动实施方案”的通知》（池办发〔2022〕10号）精神，参考安徽省民政厅《关于印发老年助餐服务场所建设等三个工作指引的通知》（皖民养老函〔2022〕149号），结合我市实际，制定本工作指引。

一、老年助餐服务机构建设工作指引

老年助餐服务机构是经政府统一命名认定的为老年人提供膳食加工、集中就餐或配送服务的老年食堂和老年助餐点。

1. 布局选址要求。综合考虑辖区内老年人口规模、就餐需求、服务半径等因素，合理规划选址。（1）城市社区按照10分钟助餐服务圈布点。（2）农村地区优先在留守老人多、居住较集中的行政村或自然村布点。（3）优先利用城市和农村地区的养老服务设施、调剂的国有（集体）存量房产等改（扩）建，支持社会餐饮（物业服务）企业、社会组织、居民利用自有用房开展公益性老年助餐服务。（4）老年助餐服务机构应设置在临近老年人集中居住或活动区域、步行通达性好、便于识别的显著位置，原则上应设置在建设物一层，不得设置在地下空间，确因条件限制不能设置在一层的，应尽量设置在低层并设有电

梯或坡道助行，方便老年人就餐或取餐。

2. 经营主体要求。老年助餐服务机构可采取公建公营、公建民营、民建民营等形式运营管理，支持有信誉、有爱心、有一定餐饮从业经验的市场主体参与。老年食堂（老年助餐点）进行膳食加工的，应符合消防、环保条件，取得相应的《食品经营许可证》（仅提供取餐服务的除外），加工制作应符合《餐饮服务食品安全操作规范》有关要求。

3. 供餐能力要求。（1）老年食堂。建筑面积原则上不少于300平方米，集中就餐面积不少于50平方米，一次性供餐能力在50人/餐以上。（2）老年助餐点。集中就餐面积50平方米以下，但不低于20平方米，能够满足10人以上就餐（不少于2张餐桌）。各地参照以上标准分类认定。

4. 硬件建设要求。

4.1 共性要求。（1）总体布局实用合理，设施设备安全、卫生，符合食品安全相关规定，应具有适合老年人使用的餐桌椅、用具和食品留样、消毒、冷藏、加热等必要的设施设备，显著位置要有规范的公共标识。（2）应设置方便老年人进出的无障碍设施，包括无障碍慢坡通道、防滑脚垫、座厕拉杆、楼梯扶手设备等。（3）应配备一套具备老年助餐身份识别、价格优惠、服务统计、资金结算等功能的点餐设备。（4）应有方便老年人联系和点餐的固定电话（手机号），有条件的应安装空调。（5）应配备必要的疫情防控设施设备。建立疫情防控制度。

4.2 除共性要求外，老年食堂硬件建设应具备以下要求。

(1) 具备膳食加工能力，在烹饪、分装、餐具和工用具清洗消毒、就餐等关键区域应设置视频监控设施，符合“名厨亮灶”标准。(2) 承担膳食外送的应配备膳食加热、保温（如保温箱）等设施及其存放、清洗场所和设施。每餐次外送膳食应设置面积不小于食品处理区 10%的分装专间或专用场所，但最小不小于 5 平方米。应配备餐具、接触膳食的工用具和容器的热力消毒设备（如洗碗机、蒸箱、红外消毒柜等）。

4.3 除共性要求外，老年助餐点硬件建设应具备以下要求。(1) 不进行膳食加工的应设置冰箱（用于膳食留样和膳食存放）、微波炉、洗手水池。需分装膳食的宜设置膳食加热设施（如水浴操作台）和分装工用具、容器和清洗水池和热力消毒设备。(2) 进行膳食加工的参照老年食堂标准执行。

5. 对外开放要求。老年食堂和具备膳食加工能力的老年助餐点允许对外开放。养老机构食堂对外开放应严格落实疫情常态化防控要求，在优先保障机构内老年人就餐的前提下，实行错峰开放和提请送餐上门服务，封闭管理期间暂停开放。

6. 统一标识要求。由各地民政部门根据实际统一规格、统一制作标识，在门头醒目位置悬挂“**乡镇（街道）老年食堂”“**社区（村）老年助餐点”“**社区（村）老年助餐桌”等标牌，连锁化企业运营的可在标牌上标注“**品牌”，冠名认捐的可在标牌上标注“**单位（个人）”。

7. 认定管理要求。街镇负责老年助餐服务机构项目的具体组织实施，民政、市场监管部门共同做好项目的实地验收和认定工作，符合认定条件的登记造册并纳入对外公示范围。县区民政部门负责相关资料的建档工作，由于动拆迁、居村委合并以及其他原因，造成已建成运营项目撤销、合并的，由所在镇街出具相关说明，报市、县两级民政部门留档。

二、老年助餐服务食品安全工作指引

1. 制度建设要求。落实“六公示”上墙制度，即在老年助餐服务机构内醒目位置将食品经营许可证、食品安全管理制度、食品安全承诺书、健康证、周食谱、收费标准、优惠价格、服务（投诉）电话、开放时间等上墙公示。

2. 服务质量要求。（1）以老年人需求为导向，充分考虑老年人的身体和时令季节变化、饮食习惯和忌口，为老年人提供品种多样、营养均衡、搭配合理的餐饮服务，对于有特殊需求的老年人，如糖尿病、血管疾病、少数民族等，实现个性化助餐供给。（2）服务工作人员应树立诚实守信、爱岗敬业，守职尽责，注重效率的服务意识，保持热情周到、乐于相助的服务态度和优质高效的服务质量。

3. 安全管理要求。（1）应按照《中华人民共和国食品安全法》、《安徽省食品安全条例》等规定，建立健全和严格落实食品安全管理制度，开展食品安全自身管理，按规定做好重点环节的记录。（2）老年食堂应依法配备专职或兼职的食品安全管

理人员，老年助餐点宜配备兼职食品安全管理人员，负责场所的管理、日常接待、助餐服务等工作并有相关记录。（3）应按照规定自行组织或委托社会培训机构，对本单位从业人员进行岗前和在岗期间的食品安全知识培训，并建立培训档案。（4）应制定食品安全事故处置预案，并定期对本单位食品安全状况和各项食品安全防范措施的落实情况进行检查评价。生产经营条件发生变化，不再符合食品安全要求的，应当立即采取整改措施，及时消除事故隐患；有发生食品安全事故潜在风险的，应当立即停止供餐，并依法向有关部门报告。

4. 食品加工供应过程要求。（1）老年助餐服务机构按照原料控制相关要求，做好食品原料的索证索票、查验登记和贮存过程管理等工作，利用信息化技术手段开展食品安全信息追溯。（2）老年助餐服务机构不得加工制作、配送国家禁止生产经营的食品。（3）老年助餐服务机构应按照《餐饮服务食品安全操作规范》等规定，严格执行食品加工烹饪、防止交叉污染、膳食时间温度控制、餐具工具清洗消毒、加工操作环境卫生管理、从业人员健康管理等食品安全要求。（4）承担向助餐点配送膳食的集体用餐配送单位应在盛装膳食的箱体或容器表面标明加工单位、加工日期和时间、保质期限、保存条件等，并严格执行保质期规定。膳食外送至供餐点或老年人家中的，向用餐人员开展“不食用隔餐膳食”等宣传。

三、老年助餐服务机构食材采购工作指引

1. 食品采购要求。(1) 必须严格执行《食品安全法》等有关规定。(2) 必须新鲜、无污染,符合应有的营养要求,并具有相应的感官性状。(3) 采购食品添加剂必须选购国家允许使用的食品添加剂。(4) 运输食品的工具应当保持清洁,运输冷冻食品须有保温措施。

2. 禁止采购食品。(1) 禁止采购有毒有害、腐烂变质、油脂酸败、霉变生虫、混有异物或其它感官性状异常的食品。(2) 禁止采购无生产厂址、无生产日期、无质量合格证的“三无”产品,以及无检验合格证或化验单的食品及其原材料。(3) 禁止采购超过保质期及其它不符合食品标签规定的定型包装食品。(4) 禁止采购无食品生产经营许可证的食品生产经营者供应的食品。

3. 采购方式要求。(1) 老年助餐服务机构采购食材等原材料,可以组团集中采购,也可以自行采购,宜统则统、宜分则分,尽可能选择规模大、信誉好、价格合理、质量有保障的商家建立相对稳定的供应关系,保证质量,保证安全,并适当降低采购成本。(2) 鼓励支持食材采购量大的县区建立集中采购平台,为辖区内老年助餐服务机构提供集中采购服务,让食品安全得到更有效的保障。

四、社会力量参与老年助餐服务工作指引

1. 参与主体和形式。(1) 根据法律法规,取得相应《食品经营许可证》的供餐单位,可根据经营范围和各自特色申请参

与老年助餐服务。(2)大中型餐饮企业可以运营老年食堂和老年助餐点,鼓励连锁化运营、规范化管理、标准化服务。(3)大中型餐饮企业、集体用餐配送单位、机关企事业单位食堂、乡镇(街道)和村(社区)食堂等具备膳食加工能力的供餐单位,可提供配送餐和集中就餐服务。(4)餐饮企业可在服务场所或连锁门店设置老年餐桌,提供价格优惠、品种多样的老年餐,并在场所醒目位置挂摆明显标识及老年餐价格,方便老年人知晓。(5)物业服务企业可以因地制宜开办居民小区老年食堂、老年助餐点或者老年餐桌,也可以为有需求的老年人开展送餐上门服务。(6)养老机构特别是公办养老机构,在满足在院老年人就餐需求的前提下,向周边老年人开放,提供助餐服务。(7)依托中央厨房、餐饮企业、集体用餐配送单位加工,在餐车加热保温的“移动型”助餐车,可根据有关规定进行社区提供助餐和送餐服务。(8)根据《网络餐饮服务食品安全监督管理办法》,支持互联网生活服务平台利用其送餐网络为老年人提供送餐服务。鼓励各地通过政府购买服务方式与网约送餐单位合作。

2. 工作环节要求。(1)各类社会参与主体,经认定后符合条件的,与辖区镇街签订相关协议并报县区民政、市场监管部门备案。(2)各地对符合条件的参与主体汇总统计,定期报送市级民政、市场监管部门。(3)市、县(区)民政部门通过政府官方网站等途径定期向社会公开老年助餐服务机构的相关

信息，接受社会公众监督。

3. 质量监控与管理要求。(1) 鼓励老年助餐服务机构为老年人提供各种便捷服务，包括建立每周菜谱及价格公示制度，有条件的机构可开通电话订餐服务，开发 APP 等软件或小程序，方便老年人网络订餐。(2) 鼓励各地通过奖励或补贴方式对供餐单位给予支持。(3) 各地民政部门应会同市场监管等部门，定期对登记在册的各类老年助餐服务机构开展食品安全检查，对不符合供餐及配送条件，经整改后仍不符合要求的，停止老年助餐服务，确保向老年人提供安全的助餐服务。

五、公益慈善力量冠名资助老年助餐服务工作指引

公益慈善力量包括公益慈善组织、爱心企业和个人等，也可以是参与共建的国有企事业单位。

1. 资助对象。政府依托养老机构、镇街养老服务中心、社区养老服务中心（日间照料中心）、村级养老服务站（农村幸福院、互助点）、养老机构等养老服务设施和国有（集体）闲置房产、社会餐饮企业门店等开办的老年食堂和老年助餐点。

2. 捐赠方式。可采取定向和非定向的现金、实物方式捐赠。

(1) 现金捐赠由池州市慈善协会统一接受，根据池州市慈善协会设立的“老年助餐慈善基金”和发出的倡议书，采取银行转账、扫码、现场等形式捐赠到指定账户。定向捐赠资金根据捐赠者的意愿，由池州市慈善协会及时拨付至受赠单位，非定向捐赠资金由池州市慈善协会统一研究后作出安排。(2) 实物

捐赠主要捐赠米、面、油、菜等用于老年助餐的食材食品等原材料，所捐赠实物应来自正规的生产厂家和合法的供应商，不得捐赠老年食堂（老年助餐点）禁止采购的食品。

3. 捐赠用途。（1）资助城市和农村老年食堂（老年助餐点）的建设和日常运营补助。（2）资助池州市 70 周岁以上老年人及 60 周岁以上的城乡低保、分散供养、重度残疾、计生特困等特殊困难老年人的就餐、送餐补助。（3）资助与老年助餐服务相关的项目补贴等。（4）可通过定向和非定向方式，捐赠一定的资金抵扣老年人少量的支付金额或为特殊困难老年人提供一定数量的免费套餐、一次性的免费送餐服务等。

4. 冠名要求。（1）冠名资助周期一般不少于 3 年，每年资助一次，原则上资助老年食堂每年不少于 5 万元，资助老年助餐点每年不少于 3 万元，鼓励公益慈善力量“点对点”定向资助。（2）冠名认捐的老年助餐服务机构可根据资助单位（个人）意愿，在室外显著位置悬挂资助单位（个人）标志，室内可以适当对资助单位（个人）作相关宣传。

5. 享受政策。向池州市慈善协会捐赠的捐赠单位和个人可依法享受所得税税前扣除政策。根据捐赠单位和捐赠个人意愿，可通过餐厅冠名、室内标识、颁发证书等方式对捐赠形式予以展示。

6. 协议要求。向池州市慈善协会捐赠的，应明确捐赠的对象、用途、数量、金额、期限等内容，按要求签订捐赠协议并

依法依规公布捐赠接受和使用情况，主动接受社会各界监督。直接向老年助餐服务机构捐钱捐物的，由捐赠者与老年助餐服务机构自行签订捐赠协议。

六、老年助餐服务品牌评选

1. 申报对象。由镇街举办，经各级民政部门认定的老年食堂（老年助餐点）运营主体均可申请评定。

2. 申请条件。（1）从事老年助餐服务满一年，年正常运营不少于 300 天。（2）运营的所有助餐服务场所平均日供老年餐总量(含送餐)一般不低于 200 客。（3）在日常经营期间积极履行社会责任，对老年人用餐按照政府老年助餐补助标准给予价格优惠。（4）符合老年食堂（助餐）建设和食品安全管理要求，未发生食品安全事故以及各类违法违纪经营行为。

3. 组织实施。（1）由市民政局、市市场监管局委托餐饮协会制定评选标准，组织专家严格按照公平公正、好中选优的原则，通过初选、终选等环节推选出本市优秀的老年助餐服务品牌运营商。（2）每年按照不超过 10%的比例评选老年助餐服务品牌供应商并颁发证书，并通过市、县区民政局官方渠道进行宣传，为各街镇开展养老助餐服务工作提供参考。（3）市民政局会同财政部门，根据《池州市老年助餐服务行动实施方案(实行)》要求，兑现“以奖代补”政策。

附件：1. 池州市老年助餐服务设施认定表

2. 池州市老年助餐服务补助申请表
3. 池州市老年人助餐卡办理申请表

附件 1

池州市老年助餐服务设施认定表

机构名称					
详细地址					
运营单位名称		法定代表人		联系电话	
建筑总面积 (m²)		集中就餐面积 (m²)		一次性供餐能力 (人/餐)	
是否具备膳食加工能力		是否证照齐全		是否适老化改造	
认定类型	<input type="checkbox"/> 老年食堂 <input type="checkbox"/> 老年助餐点				
镇（街）意见	（单位公章） 负责人： 年 月 日				
县（区）市场监管部门意见	（单位公章） 负责人： 年 月 日				
县（区）民政部门意见	（单位公章） 负责人： 年 月 日				
备注	1. 老年食堂：建筑面积原则上不少于 300 平方米，集中就餐面积不少于 50 平方米，一次性供餐能力在 50 人/餐以上。2. 老年助餐点。集中就餐面积 50 平方米以下，但不低于 20 平方米，能够满足 10 人以上就餐（不少于 2 张餐桌）。3. 认定表后附现场验收图片等佐证材料。				

附件 2

池州市老年助餐服务补助申请表

机构名称			
运营单位名称			
法定代表人		联系电话	
运营单位开户行		开户行账号	
申请补助类型	<input type="checkbox"/> 老年助餐补助 <input type="checkbox"/> 一次性建设补助 <input type="checkbox"/> 运营补助		
老年人助餐补助	自____年____月____日到____年月日，实际老年助餐服务____人次； 申请老年人助餐补助____元		核查结果： 核查人（签名）：
运营补助	自____年____月____日到____年月日，实际老年助餐服务____人次； 申请运营补助____元		核查结果： 核查人（签名）：
一次性建设补助	实际新增建设投入____元，按文件规定申请一次性建设补助____元，		核查结果： 核查人（签名）：
乡镇（街道）初审意见	<div>（单位公章）</div> 负责人： 年 月 日		
县（区）民政部门复核意见	<div>（单位公章）</div> 负责人： 年 月 日		
备注	1. 申请一次性建设补助需提供竣工决算审计报告或财务收支审计报告或正规的发票或镇街出具的相关资产固定资产购置证明；2. 申请老年助餐补助和运营补贴需提供阶段性老年助餐服务汇总表等佐证台账；3. 核查人应为镇街或县区民政部门指定安排人员，核查结果可另附页。		

附件 3

池州市老年人助餐卡办理申请表

申请对象姓名		性别		出生年月	
年龄（周岁）		户籍		申请时间	
身份证号码				联系电话（或家属联系电话）	
居住地住址					
助餐卡卡号					
人员类型	<input type="checkbox"/> 70-79 周岁以上老年人 <input type="checkbox"/> 80 周岁以上老年人 <input type="checkbox"/> 60 周岁以上城乡低保对象 <input type="checkbox"/> 60 周岁以上分散特困供养对象 <input type="checkbox"/> 60 周岁以上重度残疾人 <input type="checkbox"/> 60 周岁以上计划生育特殊家庭老年人 <input type="checkbox"/> 60 周岁以上市级以上劳动模范 <input type="checkbox"/> 60 周岁以上获得二等功（含重点优抚对象）以上奖励的特殊贡献老年人				
享受补助标准	<input type="checkbox"/> A 类：常住池州市年满 70-79 周岁享受每人每天 2 元助餐补助，80 周岁及以上的老年人享受每人每天 3 元的助餐补助。 <input type="checkbox"/> B 类：对池州市户籍 60 周岁及以上城乡低保、分散特困供养、重度残疾、计划生育特殊困难家庭老年人和市级以上劳动模范、获得二等功（含重点优抚对象）以上奖励的特殊贡献老年人，享受每人每天 3 元的助餐补助。				
办理单位 审核意见	<div>签 字（盖章）：</div> <div>年 月 日</div>				
备注	1. 老年人助餐卡由县区民政部根据实际需要办理，非强制性要求；2. 需要办理的，申请人（代理人）需持身份证、户口簿原件到民政部门指定的镇街、村（社区）、老年食堂（老年助餐点）办理。3. B 类老年人需提供与之相关的证件；4. 老年助餐补助不直接发放现金，助餐消费时由老年助餐服务机构直接给予价格扣除，每天仅享受一次，应在办理老年助餐卡时明确告知；4. 本表一式三份，后需附申请人提交的证件复印件，办理单位留存一份，提交镇街、辖区民政部门各一份。				