

东至县 人力资源和社会保障局 文件

财 政 局

东人社秘〔2019〕57号

关于印发《东至县 2019 年企业新录用人员岗前技能培训 实施意见》的通知

乡镇就业和社会保障事务所、各有关企业及定点培训机构：

根据《东至县人民政府关于 2019 年继续实施 33 项民生工程的通知》（东政〔2019〕10 号）文件精神和省、市下达给我县的目标任务，我们制定了《东至县 2019 年企业新录用人员岗前技能培训实施意见》，现印发给你们，请认真组织实施。

东至县人力资源和社会保障局



2019年5月7日

东至县 2019 年企业新录用人员 岗前技能培训实施意见

一、指导思想

以习近平新时代中国特色社会主义思想 and 党的十九大精神为指导，主动适应经济发展新常态，充分调动企业和各级各类职业培训机构参与企业新录用人员岗前技能培训的积极性，继续以围绕袜业小镇、工业园区企业用工需求为重点，以促进企业新录用人员稳定就业为宗旨，全面完成年度企业新录用人员岗前技能培训目标任务，促进全县经济社会发展。

二、目标任务

2019 年，我县组织实施企业新录用人员岗前技能培训民生工程目标任务 1120 人，培训合格率达到 95%以上，培训后取得职业资格证书或专项职业能力证书人数达到培训人数的 95%以上。

三、实施内容

1、培训对象。与企业签订 12 个月以上劳动合同的新录用人员，企业原则上应在劳动合同签订后 6 个月内组织新录用人员岗前技能培训，对于中小微企业招工量小且分散，组织实施确有困难的，经县人力资源社会保障局同意，可在劳动合同签订后 12 个月内组织实施。

2、培训内容。根据国家职业标准和用人单位岗位要求确定，选定和编印合适培训教材，突出技能训练，注重职业能力培养。企业新录用人员岗前技能培训不受工种目录限制。

3、实施程序。企业依托职工培训中心或委托职业教育培训机构实施的新录用人员岗前技能培训，培训补贴资金直补企业。企业开展培训前，须向县人力资源社会保障局提交培训计划，经审核同意后实施。培训后申请补贴时，应提供参训人员花名册、劳动合同复印件、结业考核证明等凭证材料。经县人力资源社会保障局审核后，按人均 800 元的标准给予企业补贴，对企业新录用的“五类人员”（录用时间不超过 1 年的贫困家庭子女、毕业年度高校毕业生、城乡未继续升学的应届初高中毕业生、农村转移就业劳动者、城镇登记失业人员）开展符合职业技能鉴定或专项能力测试的岗前培训职业工种，给予参加职业鉴定合格人员每人 150 元鉴定补贴。具体程序为：

①企业向县人力资源社会保障局提交企业新录用人员岗前技能书面报告、培训计划和具体教学方案（包括培训类型、培训批次、培训工种、培训内容、培训方式、培训时间、培训人数、培训师资等内容），填写《企业新录用人员岗前技能培训计划审核表》（附表 1）、《企业新录用人员岗前技能培训学员备案花名册》（附表 2），并将相关信息资料录入全省职业培训信息管理系统，经县人力资源社会保障局审核同意后组织实施。企业新录用人员须同时办理用工备案手续。

②企业培训过程中，应将学员签到（附表 3）、培训日志（附表 4）、考核鉴定等相关情况及时录入全省职业培训信息管理系统，确保培训信息可查询、过程有管理、质量可追溯。

③企业培训结束时，企业应组织开展理论考试和实际操作考核，并将成绩录入全省职业培训信息管理系统。符合参加职业技

能鉴定或专项能力测试条件的，由县人力资源和社会保障局组织相关职业技能鉴定机构按国家规定对参训学员进行技能考核鉴定，填报《企业新录用人员岗前技能培训职业技能鉴定（专项能力测试）人员花名册》（附表 5）。

④考试考核后，企业按照考试考核合格人数和规定补贴标准，填报《企业新录用人员岗前技能培训补贴资金申请表》（附表 6），并凭参训人员劳动合同、身份证、职业资格证书（或专项能力证书）复印件等相关材料向县人力资源和社会保障局申请培训补贴。经县人力资源和社会保障局审核、县财政局复核后将补贴资金直接拨付企业。

四、培训要求

1、企业申请新录用人员岗前技能培训，每班次不得超过 80 人，且须提供企业当月新录用人员工资发放名册。

2、企业新录用人员岗前技能培训课时不得少于 120 个课时，其中理论课时占 30%左右，并有课程安排表和详细记录。培训开班、培训授课、结业考试，要拍摄照片，并存放申报资金补贴资料中备查。

3、企业组织结业考试考核时，理论和实操考题应报县人力资源和社会保障局备案审核。

4、企业委托职业教育培训机构组织开展新录用人员岗前技能培训，培训工种原则上要在职业教育培训机构办学培训工种范围之内。

5、企业要按照规定使用安徽省职业培训信息管理系统，健全基本信息，完善工作台账。

五、监督管理

1、按照市人力资源社会保障局、市财政局《池州市就业技能培训监督管理办法》（池人社发〔2015〕14号）有关要求，严格执行开办申请、过程督查、结业考核制度，采取现场抽查、电话回访等方式，对企业新录用人员岗前技能培训人员进行核查，重点了解培训课时、培训效果及培训对象满意程度。电话核查由县人力资源社会保障局抽调人员进行，核查面不低于20%，并出具核查记录。

2、要认真做好企业与参培人员劳动关系确认工作，县人力资源社会保障局要充分运用“阳光就业”系统等进行比对核实，确保劳动关系依法依规建立。

3、推行信息公开。县人力资源和社会保障局要定期在门户网站对培训相关信息进行公示。公示内容包括：申请培训补贴的企业名称、培训工种、参培人员名单、补贴标准及具体金额等。

附件：

表1：企业新录用人员岗前技能培训计划审核表

表2：企业新录用人员学员备案花名册

表3：企业新录用人员岗前技能培训考勤表

表4：培训日志

表5：企业新录用人员职业技能鉴定人员花名册

表6：企业新录用人员技能培训补贴资金申请表

表7：东至县2019企业新录用人员岗前技能培训任务分解表

