

东至县市场监督管理局2026年一般公共预算“三公”经费预算

一、2026年一般公共预算“三公”经费支出预算表

单位：万元

“三公”经费合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行费	
72		57	36	21	15

二、2026年一般公共预算“三公”经费支出预算情况说明

东至县市场监督管理局2026年一般公共预算“三公”经费支出预算为72万元，比2025年预算增加30.08万元，增长71.76%。其中，因公出国（境）费支出预算为0万元，公务接待费支出预算为15万元，公务用车购置及运行费支出预算为57万元。具体情况如下：

（一）因公出国（境）费支出预算0万元，与2025年预算持平，持平原因主要是无此项预算收入。该项经费预算根据批准的因公临时出国（境）计划，按照规定标准安排；主要是用于公务出国（境）的国际旅费、住宿费、伙食费等支出。经费使用严格执行省、市因公出国经费管理等相关规定。

（二）公务用车购置及运行费支出预算57万元，比2025年预算增加36万元，增长171.43%。其中：公务用车运行费21万元，与2025年预算持平，持平原因主要是控制支出，不突破上年度总额。该项经费主要是用于车辆燃料费、维修费、过

路过桥费、保险费等支出。公务用车购置费36万元，比2025年预算增加36万元，增长100%，增长原因主要是今年新增了2辆执法执勤车更新经费。该项经费主要是用于执法执勤车购置支出。

（三）公务接待费支出预算15万元，比2025年预算减少5.92万元，下降28.30%，下降原因主要是积极落实《东至县党政机关国内公务接待管理办法》，压减开支。该项经费主要是用于上级来人接待、外县单位业务交流指导等。经费使用严格执行中央八项规定精神、《党政机关厉行节约反对浪费条例》、《东至县机关事业单位国内公务接待经费管理暂行办法》（东政办发〔2018〕26号）等相关规定。